

Indhold:

| | |
|---|----|
| Formål og rammebeskrivelse..... | 2 |
| Samarbejdet om det skolestartende barn..... | 3 |
| Overgangspædagogik og skoleparathed..... | 4 |
| Beskrivelse af et barn i overgang..... | 5 |
| Årshjul..... | 7 |
| Skoleparathed..... | 14 |
| Brobygning – fællesplatform..... | 17 |



DEN GODE OVERGANG

Rammebeskrivelsen:

Formålet med "Den gode overgang" er, gennem pædagogisk samarbejde, at sætte fokus på skabelsen af den gode overgang for alle børn.

Mål fra Politikker:

- Formålet med samarbejdet omkring Glidende overgang, er de pædagogiske og didaktiske overvejelser og hvordan man sikre implementering heraf lokalt
- Sikre overlevering af viden fra børnehaverne til GLO – videre til børnehaveklassen – videre til 1.klasse. Der er mange skift, hvor meget viden om – og arbejde med – børnene kan gå tabt. Det skal gøres bedre.

Mål for Glidende overgang:

- At overgangen mellem dagtilbud og skole skal bygge på tydeligt børneperspektiv, skolen tager over der hvor dagtilbuddet slipper. Der skal i forbindelse med Glidende overgang, skabes indholdsmæssig sammenhæng mellem de pædagogiske læreplaner i dagtilbuddet og fællesmål, læseplan for 0.klasse.
- Der skal arbejdes i professionelle læringsfællesskaber for at sikre udviklingen af børnene.

Fokus fra uddannelsesudvalget:

Rammerne skal angive fokus, krav, opgaver, materiale valg og ansvarsfordeling i overgangen.

Fokuspunkt - børnene:

At styrke relationerne mellem børn og voksne, inden de mødes på skole, og på skoleparathed. At børnene oplevere noget kendt ved overgangen som genstande, materialer, aktiviteter og steder, som repræsenterer noget velkendt for børnene.

Fokuspunkt – forældrene:

At forældre får kendskab til Brændkjærskolen og hvad indskolingen kan.

At forældrene er med ansvarlig for skoleparathed og inddrages tidligt gennem dialog og handling.

Fokuspunkt – personalet:

At skabe en fælles grundfaglighed, som giver helhed og sammenhæng for børnene og udvikle deres robusthed, så de er bedre rustet i overgangen, børnehave, glidende overgang, børnehaveklassen og 1.klasse.

Samarbejdet om det skolestartende barn:

Forældrene i centrum

Styrke forældresamarbejdet og forældrenes involvering i udvikling af barnets modenhed/skoleparathed.

Forældrene

- Hjælp barnet med at få kontakt med nogle af de nye kammerater
- Vær positivt indstillet over for skolen og læreren
- Tal meget med barnet
- Henled barnets opmærksomhed på tal og bogstaver i hverdagen
- Lær barnet at tale med lav stemme – "indestemme"
- Træn praktiske færdigheder
- Lær barnet at lytte
- Lad barnet øve sig i sociale færdigheder
- Vær opmærksom på tegn, der tyder på, at barnet ikke har det godt.

Børnehave og skole

Børnehaven forbereder barnet på noget, som er relevant for glidende overgang og skolestarten – skolen forventer noget af barnet, som det skal være blevet forberedt på af hjemmet og børnehaven.

Pædagogiske læreplaner/skolepasset

Temaerne i de pædagogiske læreplaner/skolepasset i børnehaverne og undervisningstemaerne i børnehaveklassen ligger indholdsmæssigt så tæt op ad hinanden, at der er en fælles platform for brobygningsarbejdet – se bilag 3.

Tryghedsskabende faktorer

- Et nært og positivt samarbejde mellem forældre og de professionelle. Forældrene inddrages som aktive samspilspartnere i børnehaven og i overgangen.
- Børnene lære regler og normer for adfærd i glidende overgang. Det øger oplevelsen af at høre til og forhindre eksklusion.
- Indholdsmæssige koblingspunkter mellem tidligere og ny læring.
- At skabe tryghed på områder hvor der typisk er mindre voksenopsyn dvs. på legeplads, I frikvarterer og lege timer, har ligeledes stor betydning for barnets generelle trivsel og glæde ved at starte i skole.

Barnets sociale kompetencer udgør grundlaget

Det er barnets sociale udvikling og kompetencer, der har den afgørende betydning for skolestarten, f.eks. er barnets evne til at forhandle regler, til konfliktløsning og mod til at gå ind i nye og ukendte situationer meget vigtige faktorer ved indtræden i en ny social kontekst. At barnet får adgang til det sociale liv i skolen, - om det finder venner, om det inviteres ind i lege og i det hele taget føler sig inkluderet i det store børnefællesskab, - er helt afgørende både for skolestarten og for det videre skoleforløb.

Overgangspædagogikkens principper:

- At forbinde den pædagogiske praksis i børnehaven med skolen. I fælles praksis arbejder pædagoger og lærere i en proces med fokus på barnets udvikling og læringsmiljø. De voksne skaber en fælles kultur ved at skabe og samstemme genkendelighed for børnene fra børnehaven til glidende overgang til 0 klasse og til 1 klasse. Det giver børnene en mulighed for at udvikle kompetencer som tillid til sig selv og andre, evnen til at trives i et fællesskab, selvstændighed og evnen til at deltage aktivt i et samarbejde.
- Den didaktisk pædagogik i skolegrupperne mindre mere om den pædagogiske tilgang i skolen. Børnehaverne gør det fordi de gerne vil forberede børnene på den tilgang, de kommer til ved start af glidende overgang. Det er børnehavernes vej til at arbejde med læringsmål som de mener er relevante i forbindelse med forberedelsen af børnene til den næste læringsarena – børnehaverne er beviste om at der er forskel på skolepassets temaer og fag.

Forståelsen af skoleparathed – primært personlig og social udvikling ved børnene:

- At være selvhjulpne – kan finde/genkende sine ting, styr over toiletbesøg, selv styre egen garderobe, ta tøj af og på, bære sin taske selv,
- At kunne deltage i undervisning og skolelivet – kan vente på tur, modtage en kollektiv besked og udføre den, accept af at der er noget man skal, koncentrere sig,

Der tages højde for barnets sociale, følelsesmæssige og kognitive forudsætninger i vurderingen af skoleparathed i børnehaverne i samarbejde med forældrene. Se bilag 2

Overdragelsesforløb for børn til Glidende overgang:

- Overdragelses forløb fra børnehaverne for at skabe en god og tryk skolestart, hvor alle børn er ligeværdig del af et læringsmiljø.
- Særlig tværfagligt samarbejde om overdragelse af børn der er særlig udfordret, for at skabe en god og tryk skolestart og et velfungerende læringsmiljø
- Sikre en mere systematiseret forældreinddragelse i forbindelse med skolestart.

Pædagogiske overgangsaktiviteter for børnene:

- Skolepædagogen kommer hele dage i første kvartal i distrikts børnehaverne og følger deres hverdag i skolegruppen.
- Der bruges et fælles materiale som er genkendeligt for barnet frem til 1 klasse.
- Børnene kommer på en besøgsdag på skolen og møder glidende overgangs pædagoger.
- Børnehaveklasseledende besøger glidende overgang.
- De voksne (glidende personale og børnehaveklasselederne, i alt 6-8 gange) bytter børn en dag i ugen i 2 mdr.

Pædagogiske samarbejdsaktiviteter:

Fra evalueringen i juni 2016, efter udvekslingen af personaler er der blevet lavet nye tiltag i samarbejdet omkring skole start og den gode overgang. Det pædagogiske sammenhæng fra børnehave til skole skal styrke den røde tråd i barnets udvikling. Samarbejdet øger vidensdeling, udvikling og giver en øget mulighed for at skabe en tværgående læringskultur. – se bilag nr.1, årshjulet.

Beskrivelse af samarbejdet om det skolestartende barn – et barn i overgang.

Mål for samarbejde:

At give barnet forudsætninger for, at træde kompetent ind i skolens sociale og faglige liv, rammer og give barnet en følelse af at "høre til".

Overgangspædagogik:

Børnehave og glidende overgang arbejder med, følelsen af at høre til indebærer oplevelsen af at have en naturlig plads i fællesskabet og blive betragtet som en, der kan eller ved noget, der vurderes betydningsfuldt i den konkrete kontekst.

Oplevelsen af "at høre til" har vist sig som en af de mest afgørende faktorer for et succesfuldt skoleforløb for barnet.

Samarbejdet mellem børnehave, glidende overgang, børnehaveklasserne og 1 klasselærer: Opgaverne planlægges, debatteres og evalueres i dialog og med fælles opgaveforståelse. Vi udvikler ideer og metoder sammen. Vi koordinerer indsatser – løser opgaver og arbejder både sammen men også hver for sig.

De overordnede principper for overgangspædagogikken er, at barnet skal udvikle og afvikle sig. Vi skal skabe rum til, at barnet udvikler sig og har lyst og motivation til dette, men også at barnet kan tage afsked med børnehavens dagligdag. Vi skal hjælpe barnet til at skabe en viden om hvordan det er at starte i skole, i samarbejde med forældre.

Barnet står med den ene fod i børnehaven og den anden fod i skolen, og børnehavepædagoger/pædagogerne på SFO/skole skal kunne sammenkoble de to verdener.

Formålet med dette er at skabe noget genkendelighed for barnet, men også for

læringsmæssigt at forbinde de aktiviteter der er lavet i børnehaven med dem i skolen. Et relevant begreb i overgangspædagogik, er at tage fat på zonen for nærmeste udvikling.

Udviklingszonen er det som barnet er i stand til at udføre i dag, med hjælp fra en voksen, som barnet ville kunne klare selvstændigt i morgen.

Med dette kan man drage paralleller til overgangs pædagogikkens

Princip om, at læringen skal tage udgangspunkt i det barnet allerede kan, og som det er på vej til at kunne. Dette kan give grobund for læring og udvikling hos barnet.

Den nye folkeskole ligger altså op til, at pædagogerne sammen med lærerne, skal give eleverne en mere afvekslende skoledag end den før har været, hvor pædagogerne skal supplere lærerne. Den understøttende undervisning er tænkt til, at der kan komme mere bevægelse og leg ind i skoledagen – og også at understøtte den egentlige undervisning. Forskellige faggrupper såsom lærere, pædagoger eller andre fagpersoner med kvalifikationer, der er relevante, vil kunne varetage den understøttende undervisning. Her er samarbejdet helt afgørende for de aktiviteter, der skal laves i undervisningen. Den understøttende undervisning skal tilgodese, at børn lærer på forskellige måder, og give alle børn optimale læringsmuligheder.

Forældre samarbejde – forventninger:

Forældresamarbejdet har fået en større rolle i løbet af de senere år. Forældrenes interesse for samarbejde har stor betydning for børnenes trivsel, læring og udvikling. Undersøgelser bekræfter at trivsel er en forudsætning for læring.

Samarbejdet starter i vuggestue/børnehave med synlige forventninger og krav til hvad der samarbejdes om.

Forældrene skal støttes i deres rolle og ansvar, da skolestarten også er forældrenes start. Jo bedre samarbejdet er med forældrene, des bedre bliver barnets oplevelse af overgangen. Dialog med forældrene om deres rolle og konkrete opgave i forbindelse med en overgang er meget vigtig for en god skolestart. Forældrenes opbakning og engagement betyder meget for barnets overgang til det nye.

Den gode overgang indebærer at:

- Forældre inddrages så tidligt som muligt i barnets overgang
- Forældre betragtes som sparringspartnere og medvirker til at skabe sammenhæng i overgang
- Forældrene inddrages aktivt og ligeværdigt som medspillere om deres barns læring og udvikling både socialt og fagligt - med respekt for dem som forældre.

Mål for besøgene på Brændkjærskolen sammen med glider personalet:

At børnene oplever sig selv som kompetente og have følelsen af at høre til

At børnene føler sig fortrolige med skolens fysiske rammer

At børnene danner relationer til voksne og børn til glidende overgang.

Evaluering:

DEN NARRATIVE DOKUMENTATIONSMETODE

Den narrative dokumentationsmetode gør dokumentationsarbejdet til en integreret og meningsfuld del af det pædagogiske arbejde i skole og institutioner.

Gennem de professionelle egne fortællinger om begivenheder fra hverdagen afdækker metoden de logikker, problemer og løsningsforståelser, som pædagogen eller læreren tænker og handler ud fra i sit pædagogiske virke. Metoden er således et redskab til at udforske og dokumentere egen praksis på pædagogikkens egne betingelser. Den narrative metode bidrager desuden til udvikling og kvalificering af den pædagogiske indsats, samtidig med at den styrker kvaliteten af dokumentationsarbejdet

Årshjul for GLO/samarbejde med distriktsbørnehaver og skole – 2018/2019

| | Daginst. i distrikt | SFO - skole | Forvaltning - politikker |
|------|---|--|--------------------------|
| Sep. | Skolen sender invitationer til børnehaverne vedr. åben hus arrangement den 12.nov 2018 på skolen for kommende skolebørn. | Invitation til åben husarrangement i slutningen af september, sendes ud via E-Boks til forældrene – kopi til daginstitutionerne. Ansvar: afd. Lederen | |
| | | Skolen vil meget gerne komme ud til daginstitutionerne. Det såvel til personalemøder som til forældrearrangementer – send gerne en mail til jenba@kolding.dk med datoer | |
| | | Åben hus for kommende skolebørn og deres forældre (obs.: 12.nov 2018) Deltager: afd. leder – SFO- leder- børnehaveklasseledere – pædagoger fra GLO - evt. pædagoger fra børnehaverne | |
| Okt. | <p>Evalueringsmøde af GLO, samarbejde samt individuelle møder om visitationer samt skoleudsættelser onsdag uge 43</p> <p>Deltager: GLO pædagog – bh klasseleder – 1 klasselærer – pædagog leder fra distrikts børnehaverne og pædagoger.</p> <p>Fokuspunkter for evaluering: Rammesætning -skoleparathed – hvordan er skolestarten gået -materiale - nytænkning til 1 april -</p> | <p>Evalueringsmøde af GLO, samarbejde samt individuelle møder om visitationer samt skoleudsættelser onsdag uge 43</p> <p>Deltager: GLO pædagog – bh klasseleder – 1 klasselærer – pædagog leder fra distrikts børnehaverne og pædagoger.</p> <p>Fokuspunkter for evaluering: Rammesætning -skoleparathed – hvordan er skolestarten gået -materiale - nytænkning til 1 april.</p> | |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | Ansvar: Sfo/skole indkalder | Ansvar: Sfo/skole indkalder | |
| | Samtaler med forældre til kommende skolebørn – ansøgning vedr. skoleudsættelse afsendes til skolen. Deadline 15.november | Evt. samtaler med forældre med henblik på skoleudsættelse af kommende skolebørn. | |
| | Visitation til specialtilbud senest 1.november til skolelederen i barnets skoledistriktet Ansvar: Daginstitutionsleder/skole leder | Visitation til specialtilbud senest 1.november til skolelederen i barnets skoledistriktet Ansvar: Daginstitutionsleder/skole leder | |
| | | Skolen udsender brev om indskrivning via E-Boks til forældrene til kommende skolebørn – kopi til daginstitutionerne. Ansvar: Afd. leder – sfo leder – skole sekretær | |
| Nov. | Visitation til specialtilbud 1.november Skoleudsættelser 15.november | Visitation til specialtilbud 1.november Skoleudsættelser 15.november | |
| Dec. | | Elektronisk indskrivning til skole og SFO pr.1 dec. | Elektronisk indskrivning til skole og SFO pr.1 dec. |
| | Møde om personale til GLO Deltager: daginst leder og sfo leder | Møde om personale til GLO – Deltager: daginst leder og sfo leder Ansvar: Sfo lederen indkalder | |
| | | Behandling af skoleudsættelser Ansvar: skoleleder | |
| | | Evaluering - drøftelse af ønsker til ændring af rammer/materiale valg. Deltager: 2 fra GLO – 2 | |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | børnehaveklasse leder – afd. Leder – sfo leder Ansvar: Afd. leder – sfo leder indkalder | |
| Jan | Personale fra sfo deltager i skolegruppen i børnehaven i jan, feb. Vurderet efter behov i dette skoleår Ansvar: Sfo lederen/daginst | Personale fra sfo deltager i skolegruppen i børnehaven i jan, feb. Vurderet efter behov i dette skoleår Ansvar: Sfo lederen indkalder | Tildeling af ressourcer til GLO |
| | | Tilbagemeldinger til inst. om evt. skoleudsættelser – ansvar: skoleleder/afd. leder | Tilbagemeldinger til inst. om evt. skoleudsættelser |
| | | Aftaler skal på pædagogisk råd til orientering + i MED | |
| | Arbejds møde om fælles fokuspunkter med udgangspunkt i eksisterende materiale. Personale fra daginstitutionerne, børnehaveklasselederne, GLO deltager. | Arbejds møde om fælles fokuspunkter med udgangspunkt i eksisterende materiale. Personale fra daginstitutionerne, børnehaveklasselederne, GLO deltager. Ansvar: Afd. leder – sfo leder indkalder | |
| Feb. | Personale fra sfo deltager i skolegruppen i børnehaven i jan, feb. i alt 7 dage pr pædagog. Ansvar: Sfo lederen/daginst | Personale fra sfo deltager i skolegruppen i børnehaven i jan, feb. i alt 7 dage pr pædagog. Ansvar: Sfo lederen | |
| Marts | Overleveringsmøde mellem børnehave og skole | SFO ´en kontakter børnehaverne med henblik på et overdragelsesmøde Deltager: børnehaveklasseledere, GLO | |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | personale og skolens ledelse deltager. Ansvar: Sfo lederen | |
| | | Beskrivelse af indhold til GLO og arbejdsopgaver til personale og ansætter personale. Ansvar: Sfo leder | |
| | | SFO inviterer til fyraftensmøde med orientering om GLO. Mødet er 25. marts 2019 Ansvar: Sfo leder, skole sekretær. | |
| | | | Afleverer børnetal/indskrivningstal i GLO |
| | | SFO samler viden ind om udfordrende børn uden for distriktet. Ansvar: Sfo lederen – GLO personale | |
| | Skolegruppen fra børnehaverne er på besøg i SFO – GLO personalet deltager og planlægger. Sfo laver aftaler i børnehaverne. Ansvar: GLO personalet laver aftaler – planlægning | Skolegruppen fra børnehaverne er på besøg i SFO – GLO personalet deltager og planlægger. Sfo laver aftaler i børnehaverne. Ansvar: GLO personalet laver aftaler – planlægning | |
| April | Ny skolegruppen starter | GLO start pr. 1 april Der vil være deltagelse fra distrikts børnehaverne af personale i GLO i april – maj efter aftale | |
| Maj | | Fra første onsdag i maj til 2 uger før ferien: | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | Børnene i GLO og 0 klasse børnene "bytter" voksne Hver onsdag kl. 8.30 – 10.15 I maj – juni Ansvar: GLO personale | |
| | | Børnehaveklasselederne vælger hvilke dage udover onsdage de kommer på besøg i GLO i maj/juni mellem 9.30- 11.30 – GLO skal informeres. Ansvar: Bhv.kl.leder | |
| | | Hvis 0.klasses lærerne har observationer af faglig og social karakter skrives dette til glider personale, afd. leder og sfo leder via intraen. Ansvar: Bhv.kl.leder | |
| Juni | | <u>Møder først i juni:</u> Møde om sammensætning af 0.klasser – GLO personale laver udkast af klasse dannelse til første møde. Deltager: GLO pædagoger, bh.kl.ledere, SFO leder og afdelingsleder Ansvar: Afdelingslederen indkalder. | |
| | Evaluering af årets GLO, rotation af pædagoger fra henholdsvis skole og dagtilbud – sfo leder – daginst. leder og pædagogen Ansvar: sfo leder indkalder til møde | Evaluering af årets GLO, rotation af pædagoger fra henholdsvis skole og dagtilbud – sfo leder – daginst. leder og pædagogen Ansvar: Sfo leder indkalder til møde | |
| | | De sidste 2 uger i juni: Børnene i 0 kl. bytter voksne med de kommende 1 klasselærer i tiden 8.00-9.30 onsdage | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | Ansvar: Bhv.kl. leder | |
| | | Overleveringsmøde fra 0 klasse til 1 klasse. Deltager – sfo pæd. Børnehaveklasseleder – ny klasselærer, evt. matematiklærer. Indkalder: Bhv.kl. leder | |
| | | Overleveringsmøde mellem GLO personale til Børnehaveklasseleder – planlægning, aftaler i 0 årgangs team. Indkalder: GLO | |
| | | De holdlister pædagogerne laver, sendes til 0.klasses lærerne og hvis der evt. er kommentar til børn eller sammensætning af holdet, sendes det rundt på intra - så alle har bemærkninger inden mødet til holdlisten/klassedannelse – sidste uge i maj er deadline til mødet i juni. Ansvar: GLO laver liste – bhv.kl. leders bemærkninger sendes på intra inden mødet. | |
| | | | Samlet evaluering laves til uddannelses udvalget af en arbejdsgruppe. |
| Juli | | | Økonomisk regulering af budget til GLO, sfo. Fælles afregning af personale rotation. |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | | |
| Aug. | | Skolestart | |
| | | Forældremøde for 0 klasserne Ansvar: bhv.kl.leder | |
| | | Evaluering med forældre via spørgeskema. Oprettes via intra – ansvarlig sfo. | |
| | | | Udsendelse til skoler og daginst af ændringer til rammebeskrivelse efter møde i uddannelsesvalg |
| | Samarbejds møde med skole og distriktsbørnehaverne. -Rammesætning Deltager: Daginstitutionsledere og skoleledelse | Samarbejds møde med skole og distriktsbørnehaverne. -Rammesætning Deltager: Daginstitutionsledere og skoleledelse Ansvar: skolen | |

I år vil der være fokus på at etablere flere besøg på skolen samt i børnehaveklasserne – motionsdag, teaterforestillinger, jul mm.

Møder for forældre i GLO og indskolingen, den gode overgang:

Marts:

1. Fyraftensmøde for GLO forældre den sidste uge i marts – gennemgang af dagligdagen og spørgsmål til daglig pædagogisk praksis – **uden børn** – afvikling i sfo kl. 16.00 - 17.00 – deltager sfo leder – GLO personale. Sfo leder indkalder.

Juni:

2. Fyraftensmøde den sidste uge i juni i tiden 16.30-17.30 – afd. Leder og bh. Leder snakker skolestart – forventninger med forældrene. Afdelingslederen indkalder og ansvarlig for indhold. Mødet er **uden børn** – klasselister uddeles.

3. September:

Åbent hus arrangement til kommende skolebørn med temaet skoleparathed – deltager afd. leder – sfo -2 fra børnehaveklasserne – evt. personaler fra børnehaverne – **med børn**. Afd. Leder indkalder og er ansvarlig for indhold – skoleparathed, selvstændighed ved børnene.

Bilag 2:

Skoleparathed (fra børnehave til skole) – hvad bør et barn mellem 5 og 6 år kunne magte.

En forudsætning for god trivsel i skolen, er tryghed og skoleparathed.

Ikke alle børn udvikler sig ens og de forskellige udviklingsområder er derfor tænkt som en hjælp til vurdering af barns skoleparathed.

Børnehaveklasseledernes forventning til skoleparathed:

Motorik

- ✚ Holder korrekt på en blyant og kan klippe med en saks.
- ✚ Kan gribe og kaste med en bold retningsbestemt.
- ✚ Kan balancegang.
- ✚ Kan farve inden for afgrænsede område.
- ✚ Kan skrive sit eget navn, tegne en firkant og skrive et kryds.
- ✚ Kan binde snørebånd
- ✚ Kan lave gadedrengehop - hinke på et ben – slå kolbøtter.
- ✚ Har valgt foretrukken hånd og fod (højre/venstre).

Socialt følelsesmæssigt

- ✚ Kan lege med andre børn
- ✚ Klare selv mindre gøremål – tørre borde af – rydde op – finde egne ting
- ✚ Kan lytte til andre og kan tilsidesætte – udskyde egne behov – vente på tur.
- ✚ Kan spille spile og følge reglerne
- ✚ Har en god selvværdsfølelse
- ✚ Er nysgerrig og vil ha viden, op søger viden.
- ✚ Kan koncentrere sig, når der foregår andre tinge omkring en.
- ✚ Kan holde opmærksomheden og til emnet i 10-15 min.

Sprog

- ✚ Kan sit for og efter navn, adresse og fødselsdag.
- ✚ Forstår tidsbegreber som i går, i dag og i morgen.
- ✚ Kan lytte til en historie i en større gruppe.
- ✚ Kan fordybe sig i leg og andre selvvalgte aktiviteter.
- ✚ Taler i længere korrekte sætninger.
- ✚ Kan tælle til 10 og viser tal forståelse.
- ✚ Kan genfortælle en lille historie i rigtig rækkefølge
- ✚ Kan benævne alle farver
- ✚ Kan begreber som, op – ned – til siden – bagud – m.m.

Selvhjulpen

- ✚ Klarer toiletbesøg uden hjælp
- ✚ Kan klæde sig selv på og af.
- ✚ Kan lege i kortere perioder uden opsyn.
- ✚ Kan selv finde drikkedunk – kan selv skænke vand i glas.
- ✚ Kan pudse næse og vaske hænder.
- ✚ Viser god adfærd ved spisning.
- ✚ Klare selv små uheld – hvor der skal skiftes tøj.
- ✚ Kan selv holde styr på sine ting.
- ✚ Kan arbejde selvstændigt omkring en opgave.
- ✚ Kan videregive en besked.

Børnehaverne - Glidende overgangs fokus for børnenes udvikling - forventninger.

Skolepasset er et arbejdsredskab for personalet til udvikling af børnene. Skolepas emnerne starter i skolegruppen i børnehaven 1 år før børnene starter på glidende overgang. I 3 mdr. arbejdes der videre i glidende overgang med skolepasset og med at "flytte børnene i deres udvikling" fra børn til elever.

Robusthed

Psykisk robusthed og evnen til at begå sig blandt andre børn uden at blive ked af en afvisning er vigtige egenskaber at have med sig til skolestart.

Robusthed handler om at være god til at klare livets udfordringer i stort og småt:

- at kunne håndtere udfordringer i forhold til andre mennesker
- at klare opgaver, som kræver at man øver sig
- at kunne holde fast i et mål, der skal nås
- at håndtere fristelser

For at kunne håndtere disse udfordringer skal børn øve sig i at være robuste, kunne overkomme vanskeligheder og udholde de frustrationer, som følger med.

Trygge fællesskaber giver robusthed

Robusthed er noget der udvikles i forholdet til andre mennesker, og inden i os selv. Robusthed handler blandt andet om forholdet mellem to vigtige dele af hjernen, nemlig den del som vi bruger, når vi skal tænke os om ("tænkehjernen"), og den del som reagerer på alt farligt (hjernens "alarmcentral").

Derfor er det i trygge fællesskaber, at vi bedst træner børns robusthed. Fællesskaber hvor der er plads til forskellighed, og hvor børnene øver sig i at være sammen, lege og samarbejde. Fællesskaber hvor de bliver passende udfordret, sammen og hver for sig.

Bilag 3 – Brobygning - fællesplatform

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| Team i børnehavens Pædagogiske læreplaner Skolepasset for skolegruppen | Team i sfo læreplaner Skolepasset til glider | Børnehaveklassens Obligatoriske temaer | Den første fagopdelte Undervisning |
| Sproglig udvikling | Sprog og udtryksformer | Sprog og udtryksformer | Dansk Kristendomskundskab |
| Naturen og naturfænomener | Naturen og naturfænomener | Natur og naturfaglige fænomener | Natur og teknik Matematik |
| Kulturelle udtryksformer og værdier | Kulturelle udtryksformer og værdier | Det praktisk musiske | Billedkunst Musik |
| Krop og bevægelse | Krop og bevægelse | Bevægelse og motorik | Idræt Bevægelse - uuv |
| Personlige kompetencer | Personlige kompetencer | Samvær og samarbejde | Alsidig udvikling |
| Sociale kompetencer | Sociale kompetencer | Sociale færdigheder | Sociale færdigheder |
| Design | Design | | |